

## 事 務 分 掌

### (庶務課)

- 職員の人事に関する事務を処理すること
- 職員の福利、厚生に関する事務を処理すること
- 公文書類の接受および公印の管守その他庶務に関すること
- 経費および収入の予算、決算その他会計に関する事務を処理すること
- 行政財産および物品の管理に関する事務を処理すること
- 平城宮跡の遺構および遺物の保全のための警備に関すること
- 庁内の取締りに関すること
- 前各号に掲げるもののほか、他の所掌に属しない事務を処理すること

### (美術工芸研究室)

- 絵画、彫刻、工芸品、書跡その他建造物以外の有形文化財および工芸技術に関する調査研究を行ない、ならびにその結果の公表を行なう

### (建造物研究室)

- 建造物に関する調査研究を行ない、ならびにその結果の公表を行なう

### (歴史研究室)

- 考古および史跡に関する調査研究を行ない、ならびにその結果の公表を行なう

### (平城宮跡発掘調査部)

- 飛鳥藤原宮跡調査室を除く各室においては、平城宮跡に関し、その発掘を行

なうほか、次の事務を処理する

- 考古第一調査室は木器・金属器等の、考古第二調査室は土器等の、考古第三調査室は瓦等の保存整理および調査研究ならびにこれらの結果の公表を行なう
- 遺構調査室においては、遺構の保存整理および調査研究ならびに、これらの結果の公表を行なう
- 計測修景調査室においては、遺構の計測および修景ならびに、これらに関する調査研究ならびに、これらの結果の公表を行なう
- 史料調査室においては、木簡の保存整理および調査研究、史料の収集および調査研究ならびに、これらの結果の公表を行なう
- 飛鳥藤原宮跡調査室においては、飛鳥藤原宮跡の発掘、遺構および遺物の保存整理および調査研究ならびにこれらの結果の公表を行なう